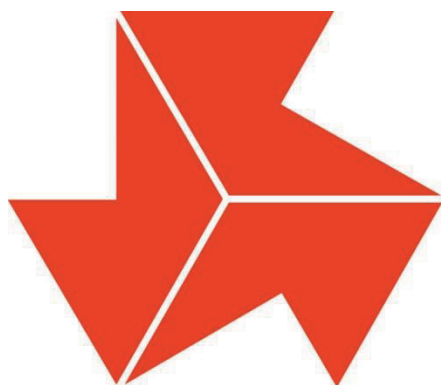


令和5年度

第58回全国高等学校体育連盟研究大会

開 催 要 項



主 催	公益財団法人全国高等学校体育連盟
共 催	読 売 新 聞 社
後 援	ス ポ ー ツ 庁
	鳥 取 県 教 育 委 員 会
	鳥 取 市 教 育 委 員 会
	鳥 取 県 高 等 学 校 長 協 会
	鳥 取 県 私 立 中 学 高 等 学 校 長 会
主 管	公益財団法人全国高等学校体育連盟研究部
	鳥 取 県 高 等 学 校 体 育 連 盟

令和5年度 第58回全国高等学校体育連盟研究大会開催要項

- 1 趣 旨 公益財団法人全国高等学校体育連盟に加盟する各高等学校体育・スポーツ指導者の資質向上を図るため、日頃の研究成果を発表するとともに、当面する諸問題について情報交換し、高等学校教育の一環としての体育・スポーツの振興・発展に資する。
- 2 主 催 公益財団法人全国高等学校体育連盟
- 3 共 催 読売新聞社
- 4 後 援 スポーツ庁、鳥取県教育委員会、鳥取市教育委員会
鳥取県高等学校長協会、鳥取県私立中学高等学校長会
- 5 主 管 公益財団法人全国高等学校体育連盟研究部、鳥取県高等学校体育連盟
- 6 期 日 令和6年1月18日(木)・19日(金)
- 7 会 場 とりぎん文化会館
〒680-0017 鳥取県鳥取市尚徳町101番地5
TEL (0857)21-8700 FAX (0857)21-8705
- 8 参 加 者 各都道府県高等学校体育連盟加盟校の体育・スポーツ指導者及び高等学校の部活動に興味関心を持つ指導者、研究者および学生
- 9 大会主題 「鳥取から発信！新しい時代の部活動の多様性
～SDGs すべての子どもたちに輝きを～」
- 10 内 容 (1) 課題研究
(2) 分科会
第1分科会 「競技力の向上」
第2分科会 「健康と安全」
第3分科会 「部活動の活性化」
(3) 講 演 講師 安井 博志 氏(クライミング競技日本代表ヘッドコーチ)
演題 日本スポーツの未来への提言

11 日 程

時間 月日	9		10		11		12		13		14		15		16		17	
1月17日(水)											①	②						
1月18日(木)		受付		開 会 式	全体会 (課題研究)			ア ト ラ ク シ ョ ン	昼食		分 科 会							
1月19日(金)		受付	全体会 分科会報告 講評		全体会 (講演)			閉 会 式										

①発表者・助言者・司会者打合せ会議

②公益財団法人全国高等学校体育連盟研究部全体委員会

12 表 彰 分科会の中で優秀な研究発表について表彰する。

13 分科会の発表申込および原稿提出

分科会の発表申込は、所定の様式により各都道府県高体連を通じてメールで申し込むこと。

(1) 申 込 期 限 **令和5年8月3日(木) 必着**

(2) 申込先及び原稿提出先

〒680-0492 鳥取県八頭郡八頭町久能寺 725 鳥取県立八頭高等学校内
鳥取県高等学校体育連盟事務局

第 58 回全国高等学校体育連盟研究大会鳥取県実行委員会会長 宛

TEL : (0858) 72-3470 FAX : (0858) 72-3471

E-mail : kotairel@tottori-koutairen.jp

(3) 原稿提出期限 **第一次 原稿提出期限 令和5年8月25日(金) 必着**

最 終 原稿提出期限 令和5年9月15日(金) 必着

(4) その他

- ・原稿は別添の執筆要項に基づき、横書き(48字×42行)6枚以内とする。
- ・発表において補足資料提出がある場合は、700部を発表者が準備する。
- ・本大会では、ローテーションで決められた者と公募による者が分科会発表を行う。

14 参加申込および報告書の購入予約

参加申込および報告書の購入予約は、各都道府県高体連で一括して所定の様式に必要事項を入力の上、メールまたはFAXで申し込むこと。参加料および報告書代は申込期間内に下記口座に一括して振り込むこと(振込手数料は、各都道府県高体連でご負担ください)。

(1) 参加料 一人 4,000 円

(2) 報告書代 一冊 1,000 円

(3) 申込期間 令和5年9月1日(金)から10月13日(金)まで

(4) 申込先 東武トップツアーズ株式会社鳥取支店

メールアドレス : 58koutairentottori@tobutoptours.co.jp

F A X 番 号 : 0 8 5 7 - 2 7 - 3 3 2 7

(5) 振込先 金融機関 : 鳥取銀行 郡家支店

口座番号 : (普) 3 8 4 8 9 4

名 義 : 全国高体連研究大会 鳥取県実行委員会 会長 岡田 優

(6) その他 ・様式につきましては、東武トップツアーズ株式会社鳥取支店より各都道府県高体連事務局様へメールにて送付します。

・参加料および報告書代については、準備の都合上、12月1日(金)以降は返金できませんのでご了承ください。

15 宿泊・昼食の申込

宿泊・昼食の斡旋を希望する場合は、「宿泊・弁当のご案内」をご確認の上、各都道府県高体連で一括して所定の様式に必要事項を記入または入力の上、メールまたはFAXで申し込むこと。

様式につきましては、東武トップツアーズ株式会社鳥取支店より各都道府県高体連事務局様へメールにて送付します。

16 その他

開催要項はじめ所定の様式は、鳥取県高等学校体育連盟ホームページよりダウンロードできる。

URL <https://www.tottori-koutairen.jp/>

第58回全国高等学校体育連盟研究大会

発表原稿執筆要項

1 用 字

本文は現代かなづかいとし、外国語をかな書きする場合は、カタカナで表記してください。

2 書 式 等

原稿は、A4版縦置き横書きとし、全角48字×42行（英文綴り及び数値は半角）で、上下20mm、左右15mmの余白をとり、フォントは「明朝体」を使用し、文字の大きさは10.5ポイントにしてください。

3 体裁と分量

(1) 本文は用紙のはじめから書き始め、6枚以内としてください。なお、右上にページ番号を記入してください。

(2) 原稿のはじめに、次の事項を記入した表紙をつけてください。

- ①発表分科会（競技力の向上、健康と安全、部活動の活性化、課題研究）
- ②テーマ（サブテーマをつける場合には、コロン（:）で続けてください。）
- ③発表者氏名
- ④都道府県名、所属校名

なお、表紙は原稿枚数に含まれません。

(3) グラフ・表・絵・図等を使用する場合には、原稿に直接記入するか、原稿に記載場所の枠組みを指定し、別紙で提出してください。

4 見出しと構成

見出し語は適宜用いることができます。「はじめに」「研究（調査）の目的」「研究（調査）の方法」「結果と考察」「まとめ」など、見出し語をつけてわかりやすく構成されたものとしてください。

その際、大項目・・・ 1. 2. 3.

中項目・・・ (1) (2) (3)

小項目・・・ ① ② ③

の順に符号を使用してください。

5 略 語

本文中において高い頻度で使用される用語に対して、著者が便宜的に省略した語を用いる場合は、初出時に略さず明記し、（以下「・・・・・・」と略す）と添え書きしてから、以後その略語を用いるようにしてください。

6 引 用

本文中で文献を引用する場合には、基本的な文献を厳選し、正確に引用してください。引用した文献は、すべて末尾に文献表として記載してください。本文中の文献は原則として著者名と発行年で示します。ただし、この方式で記載することが著しく困難な場合はこの限りではありません。

本文中の文献の一部直接引用するときは、引用した語句または文章を、和文の場合には「 」、英文の場合には“ ”でくくります。

7 そ の 他

原稿提出に際しては、打ち出し原稿とデジタルデータ（CD・USBメモリー等）の両方を提出してください。

（原稿作成にあたっては、Microsoft Word または一太郎を使用してください。）

第 58 回全国高等学校体育連盟研究大会鳥取大会

＜宿泊・弁当のご案内＞

謹啓 皆様方におかれましては、ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。

この度、第 58 回全国高等学校体育連盟研究大会が鳥取市で開催されるにあたり、ご参加の皆様の宿泊および昼食弁当の手配をお手伝いさせていただくこととなりました。今大会が盛会となりますよう、職員一丸となり、取り組む所存でございます。つきましては、下記の通りご案内させていただきますので、皆様方からのお申込みを心よりお待ちしております。

謹白

東武トップツアーズ株式会社 鳥取支店
支店長 落水 要

1、宿泊のご案内 ※東武トップツアーズ（株）鳥取支店が企画実施する募集型企画旅行です

- (1) 宿泊設定日 : 2024 年 1 月 17 日（水）・18 日（木）・19 日（金） 3 泊
＜大会期間は 1 月 18（木）～19 日（金）です＞
- (2) 旅行代金 : 1 泊朝食付の税金・サービス料を含むお一人様 1 泊あたりの代金です
- (4) 最少催行人員 : 1 名（添乗員は同行いたしません）
- (5) 連絡事項
- ・ 標記大会にご参加される関係者のみの受付とさせていただきます
 - ・ 可能な限りご希望に添えるよう、申込書には第 2 希望まで、申込番号をご記入願います
 - ・ 駐車場については、直接、宿泊施設へご確認・予約・お支払い等をお願いいたします
- ＜宿泊施設と条件＞

申込 番号	宿泊施設名	部屋タイプ	旅行代金	会場までの アクセス
1	ホテルニューオータニ鳥取	シングル	13,000 円	徒歩約 20 分
2		ツイン	11,000 円	
3	グリーンリッチホテル鳥取駅前	シングル	11,000 円	徒歩約 15 分
4	ホテルモナーク鳥取	シングル	11,000 円	徒歩約 15 分
5		ツインの 1 名利用	12,000 円	
6		ツイン	10,500 円	
7	アパホテル鳥取駅前	シングル	10,500 円	徒歩約 20 分
8		ツインの 1 名利用	13,000 円	
9		ツイン	9,500 円	
10	鳥取ワシントンホテルプラザ	シングル	10,000 円	徒歩約 20 分
11	鳥取シティホテル	シングル	9,500 円	徒歩約 10 分
12	ホテルレッシュ鳥取駅前	シングル	9,500 円	徒歩約 20 分
13	ホテルアルファワン鳥取	シングル	9,000 円	徒歩約 15 分
14	白兔会館	シングル	8,500 円	徒歩約 15 分

2、昼食弁当のご案内 ※旅行契約に該当しません

- (1) 弁当設定日 : 2024 年 1 月 18 日（木） ※11:30～13:30 の間に会場にてお受取り願います
- (2) 弁当内容 : 幕の内弁当（パック茶付き） ※アレルギーの対応はできません
- (3) 弁当料金 : 1 個 1,000 円（税込）
- (4) 引換方法 : とりぎん文化会館内「弁当引換カウンター」にて 11:00～13:00 の間でお渡しいたします
- (5) 連絡事項 : 次の条件をご確認いただき、お申込み願います
- ・ 標記大会にご参加される関係者のみの受付とさせていただきます
 - ・ お弁当の当日販売は致しておりませんので、事前にお申込み願います
 - ・ お弁当のお受取後は、速やかにお召し上がりください
 - ・ お弁当の空箱は、弁当引換カウンターに 15:00 までにお持ちください

3. お申込方法について

- (1) 旅行条件書をお読みいただき、申込書に必要事項をご記入の上、お申込願います
- ・申込期間：2023年9月1日（金）～10月13日（金）
 - ・申込先：東武トップツアーズ株式会社鳥取支店
 - ・申込方法：メールまたはFAX（弊社営業時間内の受信を、当日扱いとさせていただきます）
※メールアドレス 58koutairentottori@tobutoptours.co.jp
※FAX番号 0857-27-3327
- (2) 電話によるお申込みは行っておりません
- (3) 申込期限後、2023年11月30日（木）までに回答書類および請求書を各都道府県高体連事務局（申込責任者）様へ発送させていただきます

4. お支払いについて

- (1) 回答書類および請求書をご確認いただき、ご請求額を弊社指定口座へお支払い願います
- ・お支払期限：2023年12月15日（金）
 - ・お支払方法：振込み ※振込手数料はお客様にてご負担いただきますようお願い申し上げます
 - ・お支払口座：山陰合同銀行 鳥取駅南（とっとりえきなん）支店
普通 3709905 東武トップツアーズ株式会社鳥取支店
- (2) 領収証は、お振込控えを領収証とさせていただきます。弊社領収証が必要な場合は、12月15日（金）までに、弊社までメールまたはFAXをお願いいたします。大会終了後、郵送させていただきます
- (3) 変更・取消による返金が生じた場合は、大会終了後にご指定口座へお振込みさせていただきます

5. 変更・取消について

- (1) 「申込書」に加筆修正（二重線）の上、FAXをお願い致します
※電話による変更・取消は行っておりません
- (2) 取消のご連絡は、弊社営業時間内にお願いいたします
※営業時間外のお申し出は、翌営業日の取扱いとなります
- (3) 宿泊当日12時までに当社または宿泊施設に連絡がない場合は、無連絡扱いとさせていただきます、100%の取消料を申し受けます

【宿泊】旅行契約成立後に解除される場合は、1泊ごとに下記の取消料を申し受けます

取消日	旅行開始日の前日から起算してさかのぼって		旅行開始日 前日の解除	旅行開始日 当日の解除	旅行開始後の解除 または無連絡不参加
	20日前から8日前まで	7日前から2日前まで			
取消料	無料	旅行代金の 30%	旅行代金の 40%	旅行代金の 50%	旅行代金の 100%

【弁当】取消される場合は、1日ごとに下記の取消料を申し受けます

取消日	利用日の3日前まで	利用日の2日前以降
取消料	無料	弁当料金の100%

<お問い合わせ・お申込み先>旅行企画・実施

<客国 23-216>

観光庁長官登録旅行業第38号・JATA正会員・ボンド保証会員

東武トップツアーズ株式会社 鳥取支店

〒680-0845 鳥取県鳥取市富安2-159 久本ビル6階

TEL: 050-9002-5454 FAX: 0857-27-3327

営業日：月～金曜日（休業日：土・日・祝日） 営業時間：9:30～17:30

担当者：脇田、西久保、田中



旅行業公正取引
協議会 会員



※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記旅行業務取扱管理者にご質問ください。

総合旅行業務取扱管理者：脇田武志

※個人情報の取扱いについて

旅行申し込みの際に提出頂いた個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただく他、お客様がお申込みいただいた旅行において運送、宿泊機関、手配代行者等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続き、並びに大会運営に必要な範囲内で、当社および大会事務局と共同利用させていただきます。

東武トップツアーズ株式会社鳥取支店 顧客個人情報取扱管理：落水 要

旅行条件

本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。当社旅行業約款は当社ホームページからご覧いただけます。

この旅行は東武トップツアーズ株式会社鳥取支店（以下「当社」といいます。）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容、本旅行条件書、確定書面（最終日程表）、並びに当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。

1、お申込み方法・条件と旅行契約の成立

- (1) 当社は、団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から申込みがあった場合、契約の締結・解除等に関する一切の代理権を当該代表者が有しているものとみなし、その団体に係る旅行業務に関する取引は、当該代表者との間で行います。
- (2) 所定の申込書によりお申込みください。
- (3) 旅行契約は、当社が契約を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。
- (4) 障がいのあるお客様、高齢のお客様、妊娠中のお客様など、お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ず事前にお申し出ください。

2、旅行代金のお支払い

旅行代金は、「申込要項」『4、お支払いについて』の条件によりお支払いいただきます。これ以降にお申込みの場合も、旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただきます。

3、旅行代金に含まれるもの

「申込要項」に記載のとおりです。それ以外の費用はお客様負担となります。

4、旅行内容・旅行代金の変更

- (1) 当社は、天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他当社の関与し得ない事由が生じた場合においてやむを得ないときは、旅行内容・旅行代金を変更することがあります。天候等の不可抗力により航空機等の運送機関のサービスが中止又は遅延となり、行程の変更等が生じた場合の宿泊費、交通費等はお客様の負担となります。

- (2) お申込みいただいた人数の一部を取消される場合は契約条件の変更となります。実際にご参加いただくお客様の旅行代金が増える場合がありますのであらかじめご了承ください。詳しくは係員におたずねください。

5、旅行契約の解除

- (1) お客様は、「申込要項」『5、変更、取消について』記載の取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。なお、旅行契約の解除期日とは、当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。また、当社は当社旅行業約款の規定に基づき、旅行開始前及び旅行開始後であっても、お客様との旅行契約を解除することがあります。
- (2) お客様のご都合で旅行開始日あるいはコースを変更される場合、また、申込人数から一部の人数を取消される場合も、上記取消料の対象となります。
- (3) 申込人数が最少催行人員に満たないときは、旅行の実施を中止します。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目、日帰り旅行にあっては旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目にあたる日より前までに旅行を中止する旨を通知します。

6、旅程管理及び添乗員等の業務

- (1) 添乗員は同行いたします。(2) 必要なクーポン類をお渡しいたしますので、旅行サービスの提供を受けるための手続はお客様ご自身で行っていただきます。また、悪天候等によってサービス内容の変更を必要とする事由が生じた場合における代替サービスの手配及び必要な手続は、お客様ご自身で行っていただきます。

7、当社の責任及び免責事項

- (1) 当社は、当社又は手配代行者の故意又は過失によりお客

様に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、手荷物の損害については、14日以内に当社に対して通知があった場合に限り、お1人様15万円を限度として賠償します。（当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。）

- (2) お客様が、次のような当社の関与し得ない事由により損害を被られたときは、当社は責任を負いません。①天災地変、戦乱、暴動、テロ、官公署の命令等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ②運送・宿泊機関等のサービス提供の中止等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ③自由行動中の事故 ④食中毒 ⑤盗難 ⑥運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更又はこれらによる日程の変更や目的地滞り時間の短縮

8、旅程保証

- (1) 当社は契約書面及び確定書面に記載した契約内容のうち、次の①～⑧にあたる重要な変更が生じた場合は、旅行代金に1～5%の所定の率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、1企画旅行につき合計15%を上限とし、また補償金の額が1,000円未満のときはお支払いいたしません。

- ①旅行開始日又は旅行終了日 ②入場する観光地又は観光施設、レストラン、その他の旅行目的地 ③運送機関の等級又は会社名 ④本邦内への出発空港又は帰着空港の異なる便への変更 ⑤宿泊機関の種類又は名称 ⑥宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件 ⑦前各号に掲げる変更のうちツアータイトル中に記載があった事項

- (2) ただし、次の場合は、当社は変更補償金を支払いません。

①次に掲げる事由による変更の場合（ただし、サービス提供機関の予約超過による変更の場合を除きます。）

- ア. 旅行日程に支障をもたらす悪天候、天災地変 イ. 戦乱 ウ. 暴動 エ. 官公署の命令 オ. 欠航、不通、休業等運送・宿泊機関等のサービス提供の中止 カ. 遅延、運送スケジュールの変更等当初の運行計画によらない運送サービスの提供 キ. 旅行参加者の生命又は身体

- の安全確保のために必要な措置
- ②契約書面・確定書面に記載した旅行サービスの提供を受ける順序が変更になった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることができた場合。

- (3) 当社は、お客様の同意を得て、金銭による変更補償金の支払いに替え、これと同等又はそれ以上の価値のある物品又は旅行サービスの提供をもって補償を行うことがあります。

9、特別補償

当社は、特別補償規程の定めるところにより、お客様が旅行中に急激かつ偶然の外来の事故により、その身体又は荷物に被られた一定の損害について、補償金及び見舞金を支払います。死亡補償金1,500万円、入院見舞金2～20万円、通院見舞金1～5万円、携帯品損害補償金 旅行者1名につき15万円以内。

10、お客様の責任

- (1) お客様の故意又は過失、法令違反、当社の旅行業約款の規定を守らなかったことにより当社が損害を受けた場合は、お客様から損害の賠償を申し受けれます。
- (2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解に努めなければなりません。

- (3) 旅行開始後に、パンフレット等に記載された内容と実際のサービス内容が異なると認識した場合、旅行中に事故などが発生した場合は、旅行地においてすみやかに当社又は旅行サービス提供機関にお申し出ください。

11、個人情報の取扱い

- (1) 当社は、旅行のお申込みにあたってお預かりするお客様の個人情報につきまして、お客様との連絡、お申込みいただいた旅行の手配と旅行サービスの提供、当社の旅行契約上の責任や事故時の費用等を担保する保険手続のために利用させていただくほか、お客様への商品やキャンペーンのご案内、ご意見・ご感想等のアンケートのお願い、お客

様のお買い物の便宜、データ処理、旅行参加時におけるご案内などのために利用させていただきます。

- (2) 当社は、本項（1）の利用目的の範囲内で、個人情報の取扱いについて当社と契約を締結している運送・宿泊機関、保険会社、免税品店などの土産物店、当社が旅行手配を委託している手配代行者、当社募集型企画旅行販売委託会社あるいはデータ処理や案内業務を委託している業者等に対し、お客様の氏名、パスポート番号ならびに搭乗される航空便名等、年齢、性別、住所、電話番号、国籍等の個人情報、あらかじめ電子的方法で送信する等の方法により提供させていただきます。また、事故等の発生に関連して警察の捜査時の資料提供及び国土交通省・観光庁その他官公署からの要請により個人情報の提供に協力する場合があります。

- (3) 当社は、旅行中に傷病等があった場合に備え、お客様の旅行中の国内連絡先の方の個人情報を伺っております。この個人情報は、お客様に傷病等があった場合において、国内連絡先の方に連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、国内連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて、国内連絡先の方の同意を得るものとします。

- (4) 申込書、参加者名簿、お同一書等の記載内容に誤りがあった場合、旅行の手配やサービスの提供等に支障を来す恐れがありますので、正確な記入をお願いします。お申込みいただく際には、これら個人情報の提供についてお客様に同意いただくものとします。

- (5) 個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、個人情報の訂正・追加・削除、個人情報の利用の停止、個人情報の消去又は第三者への提供の停止等をご希望の場合は、取扱事業所へお申出ください。なお、個人情報管理責任者は当社コンプライアンス室長となります。

12、お客様の交替

お客様は、当社の承諾を得て、契約上の地位を別の方に譲り渡すことができます。ただし、交替に際して発生した実費についてはお客様にお支払いいただきます。

13、その他

- (1) 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。
- (2) この旅行条件・旅行代金は2023年6月22日現在を基準としております。

●お申込み・お問合わせは

【旅行企画・実施】 観光庁長官登録旅行業第38号

東武トップツアーズ株式会社

鳥取支店

鳥取県鳥取市富安2-159 久本ビル6階



旅行業公正取引
協議会 会員



電話番号 050-9002-5454

FAX 番号 0857-27-3327

営業日 月～金曜日 営業時間 9:30～17:30

一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員

総合旅行業務取扱管理者：脇田武志

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

(2017.6版)

第 5 8 回全国高等学校体育連盟研究大会 発 表 申 込 書

鳥取県実行委員会会長 様

下記のとおり、第 5 8 回全国高等学校体育連盟研究大会の発表を申し込みます。

令和 5 年 月 日

(都道府県) 高等学校体育連盟

会 長

ふ り が な	
発 表 者 名	
【発表テーマ】 サ ブ テ ー マ (分 科 会)	
発 表 時 使 用 パソコン・ソフト	【 】パソコンを持参する〈 W I N D O W S ・ M A C 〉 【 】主催者側のパソコンを使用する〈 W I N D O W S 〉 使用するソフト (PowerPoint等) や発表方法等についてご記入ください。
紀 要 原 稿 作 成 ソ フ ト 名	Microsoft Word ・ 一太郎
ふ り が な	
所 属 校 名	
所 在 地 T E L ・ F A X	〒 T E L () F A X ()
メールアドレス	

- 《注》 1 発表者の大会参加料と大会 1 日目(18日)の昼食は主催者で準備いたします。(交通費と宿泊費は、各自で負担してください。)
- 2 該当を○で囲んでください。
- 3 様式は、鳥取県高体連ホームページよりダウンロードできます。
URL <https://www.tottori-koutairen.jp/>

第58回全国高等学校体育連盟研究大会 分科会研究計画書

ふりがな		所属校名	
発表者名			
所在地 連絡先	学 校 〒		
	TEL		FAX
	E-mail:		携帯電話:
研究テーマ			
どの分科会で発表するか示すこと（どれか1つに○をつける）			
分 科 会	第1 競技力の向上	第2 健康と安全	第3 部活動の活性化
研究目的（何を、どこまで明らかにしようとするのか、焦点をしぼり、具体的に記入すること。）			
研究計画・方法	（研究目的を達成するための研究計画と方法、その後の研究の過程などについて具体的に記入すること。）		
研究の特色・母体となる組織（研究部・専門部・個人など）・その他			

第58回全国高等学校体育連盟研究大会 参 加 申 込 書

鳥取県実行委員会会長 様

下記のとおり、第58回全国高等学校体育連盟研究大会の参加を申し込みます。

令和5年 月 日

・ (都道府県) 高等学校体育連盟会長

・ 所在地 〒

・ TEL ・ FAX

・ 担当者氏名

・ 送金額 ①参加料 4,000 円 × 名 = 円

②報告書代 1,000 円 × 冊 = 円

合計 ① + ② = 円

No.	氏 名	性別	所属 (学校名)	分科会	報告書	備 考
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

- 《注》 1 発表者・司会者の大会参加料は、主催者が負担いたします。また、大会1日目(18日)の昼食は主催者が準備します。
(交通費と宿泊費は、各自で負担してください。)
- 2 発表者・司会者は、備考欄へ「**発表者**」「**司会者**」と記載してください。
- 3 「分科会」欄には、参加される分科会の数字を記入してください。
- 4 「報告書」欄には、必ず冊数を記入してください。
- 5 手書きで記入しFAXで申し込む場合は、楷書ではっきりと書いてください。
- 6 様式は、鳥取県高等学校体育連盟ホームページよりダウンロードできます。
URL <https://www.tottori-koutairen.jp/>

第58回全国高等学校体育連盟研究大会鳥取大会 宿泊・弁当申込書

□旅行手配のために必要な範囲内での大会事務局、宿泊機関等への個人情報の提供について同意のうえ、本旅行に申し込みます

都道府県名				都 府 県 ○を付けて下さい	フリガナ	
					申込責任者名	
書類送付先	〒		—			
電話番号		—		—		
FAX番号		—		—		
携帯電話		—		—		※緊急連絡先としてご記入願います

●ご利用者名と所属高校名をご記入ください(人数が多い場合、コピーしてください)

●宿泊は、希望宿泊施設の申込番号と、宿泊希望日に○印をご記入ください

●弁当は、ご希望の場合、○印をご記入ください

NO	フリガナ	性別	所属高校名	宿泊施設		宿泊			弁当
	ご利用者氏名			第1希望	第2希望	1/17	1/18	1/19	1/18
記入例	トトリ タロウ 鳥取 太郎	男	東武高校	1	3	○	○	○	○
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
合 計 数									
交通手段	自家用車 台		貸切バス< 大・中・小 > 台		マイクロバス 台				
	※駐車場の予約ではありません ※該当するものに台数をご記入ください (バスは車種に○を付けて下さい)								
連絡事項(特記) ※前後泊等									
<申込先> 東武トップツアーズ(株)鳥取支店 担当者: 脇田・西久保・田中 ※変更の場合、この用紙に加筆の上、弊社までメールまたはFAXをお願いいたします (電話での変更・取消は承っておりません。) FAX : 0857-27-3327 TEL : 050-9002-5454								※弊社記入欄	